

# 泽库县泽库县残疾人联合会

## 2021 年度政府信息公开工作的报告

根据通知要求，现将我会 2021 年政府信息公开工作年度报告上报如下：

### 一、总体情况

根据省、州、县关于政府信息公开工作要求，我会切实把政府信息公开工作作为一项重要的政治任务来抓，遵循注重实效、突出重点、积极稳妥的工作方针，科学安排，规范操作，积极推动政府信息公开工作常态化、制度化。充分利用每周例会、集体学习等有利契机，组织机关全体干部职工认真学习保密法、政府信息公开条例等知识，通过多形式的宣传学习，使广大干部、党员充分认识到开展政府信息公开工作的重要性和必要性。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制定发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	1	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

0	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
	商业企业		科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、年度新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1、属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2、其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3、危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4、保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5、属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6、属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		

	7、属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8、属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1、本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2、没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3、补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1、信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2、重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3、要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4、无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5、要求行政你确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他	1、申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2、申请人逾期未按要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3、其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未结果	总结	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年度，我会不断完善政府信息公开工作，但我们也清醒地认识到，在政务公开的内容和方式、任务制度、任务效率等方面还具有诸多不足。一是现有主动公开的政府信息还不够全面与公众的需求还存在不少距离，公开内容需要进一步深化。二是信息公开的时效性仍有待提高；三是网站管理工作有待进一步加强。

在今后的工作中，我会将继续贯彻落实上级有关文件精神，做好信息公开工作。

（一）进一步提高对政务公开和信息公开工作重要性的认识。继续加强对政务公开和信息公开工作的领导，将政府信息公开工作纳入全年总体工作，一并抓好、落实好。

（二）是认真解决政府信息公开工作中存在的问题。依照国家法规和政策，建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的运行体系，全面规范政务公开工作，深入实际，办实事、重实效。

（三）是完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视

服务性。对在政府信息公开工作中造成不良影响的行为，依据有关规定追究责任人的相关责任。

（四）是加强我会政府信息公开管理人员的思想政治教育、保密素养和业务知识培训，不断提高政务公开工作人员的政治素质、保密素养和业务水平，增强责任意识和服务意识，树立良好政府形象，确保政务公开工作顺利开展，进一步推动我会信息化建设，不断提高政务信息公开工作。

## 六、其他需要报告的事项

无