

统一社会信用代码

12632323H2769507XT

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 泽库县恰科日乡卫生院

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	泽库县恰科日乡卫生院	
	宗旨和 业务范围	宗旨：为人民身体健康提供医疗与预防保健服务 业务范围：1、医疗：常见病多发病诊治、院前急救、巡回医疗。常见病多发病护理；恢复期病人康复治疗与护理。2、预防保健：卫生防疫、妇幼保健、健康教育、计划免疫。3、卫生技术人员培训：乡村医生业务培训，卫生员业务培训、接生员业务培训与技术指导；初级卫生保健规划实施；合作医疗组织与管理；卫生监督与卫生信息管理。	
	住 所	泽库县泽雄南路	
	法定代表人	周强加	
	开办资金	55（万元）	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	泽库县卫生健康局	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	165.7777	178.4484	

网上名称	泽库县恰科日乡卫生院	从业人数	10
对《条例》和实施细则则有关变更登记规定的执行情况	单位法人变更，由索南老吉变更为周强加。		

开展业务活动情况

结合我院实际，制定了2022国家基本公共卫生服务项目工作计划，调整了基本公共卫生服务项目领导小组，并对领导小组成员做了具体分工。定期对各村卫生室村医进行国家基本公共卫生服务项目工作的培训、考核，并定期督导检查，保证各项公共卫生工作按照计划完成。共有0—6岁儿童1626人，2022年新出生婴儿286人，已全部纳入计划免疫管理，建卡建记，卡证符合率达95%。疫苗接种做到一人一针一管，达到安全接种的要求。加强对全乡、全镇各卫生室计划免疫工作的管理，确保疫苗冷链运转，积极开展二类疫苗的接种工作。年内无传染病病例。积极配合县疾控中心做好地方病的防治、监测、管理工作。做好结核病的防治工作，管理结核病人25人。艾滋病的防治工作方面，认真总结上年的艾滋病防治工作，查缺补漏。培训了艾滋病防治的相关知识、政策和法律法规；积极开展上街宣传活动，自年初以来，我院到街上进行宣传咨询活动，开展义诊、咨询、发放宣传材料及播放防艾宣传片等活动，共开展宣传咨询活动八次，接待咨询群众689余人次，发放《预防艾滋病》自原咨询检测宣传材料300余份，发放《拒绝毒品、防治艾滋、珍爱生命》小折页200余份，使广大群众在宣传活动中对艾滋病的危害性和防治知识有了进一步了解；成立了突发公共卫生事件应急处理工作小组，制定了应急处置预案，配合卫生健康执法大队加强对农村饮用水卫生、学校卫生和其它共公卫生的监督管理。加强对各村卫生室的管理及培训，提高对突发公共卫生事件的监测和应急处理能力，确保人民群众的生命健康安全。全年无突发公共卫生事件发生。共出生婴幼儿286人；孕产妇总数361人，孕产妇保健健册数352人，建册率达97%；筛查高危孕产妇77人，管理高危孕产妇77人，管

理率达100%；控制孕产妇死亡率为零。0—6岁儿童1626人，儿童体检1603人，儿童体检率达98%。对0-6岁儿童眼保健和视力检测工作。在县妇计中心的指导下和村卫生室的配合下，组织了儿童体检、母乳喂养宣传活动。由卫生院组织乡村医生开展了四次妇幼保健业务知识培训。辖区居民健康档案电子建档14291份，建档率为100%，65岁以上老年人健康管理人数为639，其中完成体检人数589人，体检完成率为93%、管理率100%；高血压患者规范化管理人数为149人，现已完成健康体检147人，体检完成率为98%、管理率100%；2型糖尿病患者规范化管理人数为20人次，现已完成健康体检19人，体检率为96%、管理率为100%；严重精神障碍患者管理50人，已完成体检人数为42人，体检率为84%、管理率为100%；风湿及类风湿患者管理24人，已完成体检23人，体检率为96%、管理率为100%；孕产妇健康管理人数为361人；0-6岁儿童健康管理人数为1626人，我院加大了项目宣传和健康教育力度，共计发放各类宣传材料5200余份，张贴各类横幅26幅，举办健康讲座8次，健康教育公众咨询8次，积极推进卫生计生监督协管服务，加强了对卫生院和辖区村卫生室的卫生监督，辖区内未发生食品药品安全事件及公共卫生突发事件。我院2022年度家庭医生签约服务以重点人群和贫困人口为突破口，完成重点人群和贫困人口的；签约率达到100%，辖区服务人口履约率达96%。

三、医政医管、行风建设方面

- 1、全院自年初制定了职工学习计划，并按学习计划组织职工进行政治和业务方面的学习，通过组织职工大会形势开展，每月进行两次。
- 2、按时参加上级主管部门和相关部门及镇政府等组织的各种会议，按要求接收上级下发的各种文件，并在每月的职工会上进行集体学习，认真贯彻落实

会议和文件精神。 3、按上级的工作要求，全院由办公室人员负责统计工作，并按要求按时按质按量上报各种数据、资料，无缺报、缓报的现象。 4、按照年初的工作安排，我院及时按年初签订的目标责任书，有针对性的制定出了全院2022年工作计划，以指导全年的工作开展。 5、在前几年的基础上，结合我院的实际情况，修正制定出了各项规章制度和管理制度，并在工作中认真按照规章制度进行运作。 6、党史教育学习、党风廉政建设、行业作风建设和职业道德教育工作方面。为提高全院职工对加强党史教育学习、行业作风建设和职业道德教育和纠正行业不正之风工作重要性的认识，我们召开了全院职工大会，进行了广泛的动员，要求全体职工统一思想、高度重视，充分认识行业作风建设和职业道德教育对促进医院两个效益同步增长的重要性，努力做到行风建设与其他工作结合起来。成立了以院长为组长，其他院领导及主要业务组组长为成员的领导小组；开展了专题会议、专题宣传、学习党史教育、观看正反两方面的录像片等多种形式的活动，强化了广大职工的自律意识；将行业作风建设和职业道德教育工作同“我为群众办实事”活动有机地结合起来，做到同部署，同落实，同检查，同考核，严格质量管理，提高服务水平，改善服务态度，转变服务作风，严格执行价格规定，合理、准确收费，强化监督力度等工作的有效开展。在2022年度中，全院职工无收受红包、接受请吃和贿赂等违反行业纪律的事情发生。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及使 用情况	无

填表人： 万么东周 联系电话： 13897534300 报送日期： 2023 年 02 月 21 日