

统一社会信用代码

126323235649468704

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称

泽库县档案馆

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	泽库县档案馆	
	宗旨和 业务范围	宗旨：集中统一管理党委和政府各部门档案资料提供服务；范围：负责全县各单位档案的收集、整理、保管、鉴定、统计和利用工作。	
	住 所	泽库县县委家属院	
	法定代表人	完德多杰	
	开办资金	5.8（万元）	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	泽库县委委办	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
932.755		832.654	
网上名称	无	从业人数	3

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>2022年度，我单位认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策、按照核准登记的业务范围开展活动，能够及时按照要求进行变更登记。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>我馆始终坚持把提高档案干部思想政治素质摆在首位，引导干部树立正确的世界观、人生观、价值观。根据县委、县政府的安排部署，以习近平总书记新时期中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，学习贯彻党的二十大精神，使干部职工政治理论水平有所提高。紧密结合2021年档案工作的总体要求和主要任务，进一步理清思路、明确重点、补齐短板，完善措施，把各项工作切实落到实处。</p> <p>1、强化档案接收。为确保档案进馆工作的有序开展，结合我县实际，研究制定了《关于到期档案接收进馆的实施方案》和《关于做好年度档案立卷和移交工作的通知》，全面开展到期档案立卷归档和移交工作。计划从今年开始，利用一年左右时间，对全县各单位2012年（含2012年）之前的文书档案，按照有关要求规范分期分批接收进馆。</p> <p>2、强化档案业务指导。进一步开展</p>

业务指导，积极履行新形势下档案工作的服务职能，变被动服务为主动服务，档案馆业务人员在电话回复的基础上，对部分立档单位采取重点单位上门指导服务，促使档案工作不断规范化、标准化。

3、加强档案整理。认真整理完成了泽曲镇、生态环境局、人力资源和社会保障局等单位文书档案3619件，14卷；会计档案223册；2021年疫情防控档案429件，照片84张。

4、强化服务利用。为便于利用档案，满足群众需求，对馆藏档案进行梳理、分类，依据有关规定，开放目录，广泛向社会提供利用服务。

5、强化档案宣传。把宣传作为有力推动档案工作重要抓手，在6月9日开展了以“喜迎二十大·档案颂辉煌”为主题的宣传活动，9月5日开展了“庆祝《档案法》颁布实施35周年”宣传活动，依托档案资源禀赋，记录好、保存好、利用好黄南红色档案资源。

6、发挥荣誉档案激励鼓舞作用。为增强政治荣誉感，政治感召力，坚守为党管档、为国守史、为民服务的责任使命，汇聚各族各界凝心聚力、干事创业的激情与活力，4月，我馆和宣传部配合州委宣传部、州档案局专职人员进行各单位、各乡镇荣誉档案照片征集，编辑《黄南荣誉档案》一书。

7、强化档案征集。为了充实和丰富馆藏，我馆结合馆藏实际，制定了《关于开展档案征集工作的通知》，采取捐赠、收购、复制、寄存的方式，向各级组织、部门及个人征集、接收我县在各个历史时期形成的具有永久保存价值的档案资料。旨在进一步丰富我县档案馆人物档案内容，也为今后进一步挖掘先进英模类事迹，弘扬先进人物崇高精神提供依据。

8、积极开展培训，强化党性意识及业务能力水平。为弘扬伟大建党精神，根据州档案局学习教育计划安排，5月27日-6月3日，州档案局、三县一市档案馆业务人员以及各单

	<p>位业务骨干等40余人，组织开展了为期7天的黄南州档案干部延安党性教育及业务能力培训活动。</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>

接受捐赠 资助及使 用情况	无
---------------------	---

填表人： 项吉卓玛 联系电话： 13369723116 报送日期： 2023 年 02 月 22 日