

附件 1

泽库县市场监督管理局

2018 年部门预算

目 录

第一部分 泽库县市场监督管理局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 泽库县市场监督管理局 2018 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、部门项目支出表

第三部分泽库县市场监督管理局 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 泽库县市场监督管理局概况

一、主要职能

1. 贯彻执行上级工商行政管理、质量技术监督、食品（含食品添加剂、保健食品、酒类，下同）安全、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理等方面的法律、法规和政策。

2. 依法承担对市场经营秩序的监管责任。组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督及食品安全、药品、医疗器械、化妆品监督管理等法律、法规、规章的行为；负责市场交易（含网络商品交易）行为和有关服务行为的监督管理；打击假冒伪劣产品（商品）及违反国家质量、标准化、计量、特种设备、认证认可等质量技术监督法律法规行为；开展相关质量抽验，实施问题产品（商品）的召回和处置制度；完善行政执法与刑事司法衔接机制。

3. 推进市场监管体系建设，完善市场监管机制。负责各类企业、农民专业合作社、指导行业协会开展工作和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册；依法查处取缔无照经营行为；协调相关审批许可部门和行业监管部门按照分工依法对市场主体

加强监管；负责组织开展市场主体信用信息公示，实施市场主体信用监管工作。

4. 承担查处违法直销和传销案件的责任，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动；依法组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

5. 依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，组织监督管理拍卖行为，负责依法查处合同欺诈等违法行为；负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

6. 负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，组织申报驰、著、知名商标工作；指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。

7. 负责食品的行政许可和监督管理，建立食品安全隐患排查治理机制，制定食品安全重大整顿治理方案并落实；建立食品安全信息统一公布制度，公布重大食品安全信息；根据食品安全风险监测计划开展食品安全风险监测工作。

8. 负责对药品、医疗器械、化妆品的行政许可和监督管理，组织实施相关药品质量管理规范；建立药品不良反应和医疗器械不良事件监测体系；依法监管医疗用毒性、麻醉、精神、放射性药品和药品类易制毒化学品及其它特殊药品；协助实施执业药师资格制度，参与开展药学专业、医药工程专业初级技术职务任职资格的评定工作；配合实施国家基本药物制度和药品分类管理制度。

9. 制定全县食品药品安全发展规划并实施，推动食品药品诚信体系、检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；开展食品药品安全宣传、教育培训；负责食品药品安全事故应急体系建设，组织实施食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10. 负责食品安全监管综合协调，健全协调联动机制；督促检查有关部门和乡镇政府(街道办事处)履行食品安全监管职责并负责考核评价；组织查处食品安全重大事故。

11. 管理和指导质量工作，执行国务院《质量发展纲要》，拟订并实施质量发展规划和技术机构建设规划；开展政府质量考核工作，组织实施名牌战略，实施质量奖励制度，开展重点产品（商品）质量提升；负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；组织协调产品（商品）质量事故的调处；承担县打击生产和经销假冒伪劣商品违法行为领导小组办公室的日常工作。

12. 负责管理标准化工作，组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；监督标准的实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品条码工作；负责地理标志产品日常监管工作。

13. 负责管理计量工作，组织推行法定计量单位和国家计量制度；管理计量器具及量值传递和比对工作；负责计量

授权、计量器具制造修理许可证的管理工作；负责机动车安全技术检验机构监管；监督管理能源计量、产（商）品计量行为。

14. 组织对特种设备生产（包括设计、制造、安装、改造、修理）、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；组织开展特种设备安全宣传教育；制定特种设备事故应急预案。

15. 负责管理合格评定工作，组织实施认证认可法律、法规和规章，负责检验机构及其检验服务活动的监管工作；规范和监督认证市场行为；开展强制性产品认证、自愿性认证、有机产品等食品农产品认证监管工作；负责工业产品生产许可证和能效标识的监管；开展科技相关项目申报评选工作；开展技术合作、学术交流等活动。

16. 依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系；组织指导消费维权工作；处理消费者投诉举报。

17. 承办县委县政府和上级部门交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

纳入泽库县市场监督管理局 2018 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

序号	单位名称
1	泽库县市场监督管理局本级

第二部分 泽库县市场监督管理局 2018 年度部门预算表

部门公开表1

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	2018年预算数	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	276.66	一、一般公共服务支出	257.27	257.27	
（一）经费拨款收入	266.66	二、外交支出			
（二）专项收入		三、国防支出			
（三）行政事业性收费收入		四、公共安全支出			
（四）罚没收入	10.00	五、教育支出			
（五）国有资源（资产）有偿使用收入		六、科学技术支出			
（六）其他收入		七、文化体育与传媒支出			
二、政府性基金预算拨款		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	19.39	19.39	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、预备费			
		二十二、其他支出			
		二十三、转移性支出			
		二十四、债务还本支出			
		二十五、债务付息支出			
		二十六、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	276.66	本 年 支 出 合 计	276.66	276.66	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		2018年基本支出			
科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
		合计	243.66	225.36	18.3
301		工资福利支出			
	1	基本工资	53.75	53.75	
	2	津贴补贴	123.12	123.12	
	3	奖金	13.77	13.77	
	4	伙食补助费			
	5	绩效工资	4.49	4.49	
	6	机关事业单位基本养老保险缴费			
	7	职业年金缴费			
	8	职工基本医疗保险缴费			
	9	公务员医疗保险缴费			
	10	其他社会保障缴费			
	11	住房公积金	19.39	19.39	
	12	医疗费			
	13	个人取暖费	6.69	6.69	
	14	其他工资福利支出	3.6	3.6	
302		商品和服务支出			
	1	办公费	4.2		4.2
	2	印刷费	0.28		0.28
	3	咨询费			
	4	手续费			
	5	水费			
	6	电费	1.4		1.4
	7	邮电费	0.2		0.2
	8	取暖费	2.8		2.8
	9	物业管理费			
	10	差旅费	4.2		4.2
	11	因公出（国）境费			
	12	维修费			

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		2018年基本支出			
科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
		合计	243.66	225.36	18.3
	13	租赁费			
	14	会议费			
	15	培训费	0.7		0.7
	16	公务接待费	0.42		0.42
	17	专用材料费			
	18	被装购置费			
	19	燃料费			
	20	劳务费			
	21	委托劳务费			
	22	福利费	0.05		0.05
	23	工会费	3.05		3.05
	24	公务用车运行维护费	1.00		1.00
	25	其他交通费			
	26	税金及附加费用			
	27	其他商品和服务支出			
303		对个人和家庭的补助			
	1	离休费			
	2	退休费			
	3	退职（役）费			
	4	抚恤金			
	5	生活补助	0.55	0.55	
	6	救济费			
	7	医疗费			
	8	助学金			
	9	奖励金			
	10	生活补贴			
	11	其他对个人和家庭补助支出			

部门公开表4

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

年度	合计	因公出国 (境)费	公务	公务用车购置及运行费		
			接待费	合计	公务用车购置 费	公务用车运行费
本年预 算数	1.42	0	0.42	1	0	1

部门公开表5

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目				2018年预算数		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				

注：此表为空

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018年预算数	项目（按功能分类）	2018年预算数
一. 一般公共预算拨款收入	276.66	一. 一般公共服务支出	257.27
（一）经费拨款收入	266.66	二. 外交支出	
（二）专项收入		三. 国防支出	
（三）行政事业性收费收入		四. 公共安全支出	
（四）罚没收入	10.00	五. 教育支出	
（五）国有资源（资产）有偿使用收入		六. 科学技术支出	
（六）其他收入		七. 文化体育与传媒支出	
二. 政府性基金预算拨款收入		八. 社会保障和就业支出	
三. 上级补助收入		九. 医疗卫生与计划生育支出	
四. 事业收入		十. 节能环保支出	
其中：教育收费收入		十一. 城乡社区支出	
五. 事业单位经营收入		十二. 农林水支出	
六. 下级单位上缴收入		十三. 交通运输支出	
七. 其他收入		十四. 资源勘探信息等支出	
		十五. 商业服务业等支出	
		十六. 金融支出	
		十七. 援助其他地区支出	
		十八. 国土海洋气象等支出	
		十九. 住房保障支出	19.39
		二十. 粮油物资储备支出	
		二十一. 预备费	
		二十二. 其他支出	
		二十三. 转移性支出	
		二十四. 债务还本支出	
		二十五. 债务付息支出	
		二十六. 债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	276.66	本 年 支 出 合 计	276.66
八. 用事业基金弥补收支差额		二十七. 结转下年	
九. 上年结余			
收 入 总 计	276.66	支 出 总 计	276.66

单位：万元

[illegible]

第三部分泽库县市场监督管理局 2018 年部门预算 情况说明

一、 关于泽库县市场监督管理局 2018 年财政拨款收支预算情况的总体说明

泽库县市场监督管理局 2018 年财政拨款收支总预算 276.66 万元，比 2017 年增加 112.4 万元，主要是新增人员的工资及津补贴标准增加。收入包括：一般公共预算拨款 276.66 万元；支出包括：一般公共服务支出 257.27 万元，社会保障和就业支出 0 万元，医疗卫生与计划生育支出 0 万元，住房保障支出 19.39 万元。

二、 关于泽库县市场监督管理局 2018 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

泽库县市场监督管理局 2018 年一般公共预算当年拨款 276.66 万元，比 2017 年增加 112.4 万元，主要是新增人员的工资及津补贴标准增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出 257.57 万元，占 93%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；医疗卫生与计划生育（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 19.39 万元，占 7%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务支出（类）工商行政管理（款）行政运行（项） 2018 年预算数为 230.27 万元，比 2017 年增加 105.44 万元， 增长 51%。主要是新增人员的工资及津补贴标准增加。

2、一般公共服务支出（类）工商行政管理（款）其他工商行政管理（项）2018 年预算数为 27 万元，比 2017 年增加 2 万元，增长 9%。主要是食品、药品安全监管工作经费增加。

3、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项） 2018 年预算数为 19.39 万元，比 2017 年增加 7.26 万元，增长 59%。主要是新增人员的住房公积金增加。

三、关于泽库县市场监督管理局 2018 年一般公共预算基本支出情况说明

泽库县市场监督管理局 2018 年一般公共预算基本支出 4,713.73 万 元，其中：

人员经费 225.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、 奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴 费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗保险补助费、其他社会 保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费。

公用经费 18.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、 电费、邮电费、取暖费、差旅费、因公出(国)境费、

会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

四、关于泽库县市场监督管理局 2018 年“三公”经费预算情况说明

泽库县市场监督管理局 2018 年“三公”经费预算数为 1.42 万元，比调整后的 2017 年“三公”经费增加 1.3 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，增加 0 万元；公务用车购置及运行费 1 万元，增加 0 万元；公务接待费 0.42 万元，增加 0.12 万元。2018 年“三公”经费预算比 2017 年增加主要是人员增加，“三公”经费相应增加。

五、关于泽库县市场监督管理局 2018 年政府性基金预算支出情况的说明

泽库县市场监督管理局 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、关于泽库县市场监督管理局 2018 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，泽库县市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 276.66 万元；支出包括：一般公共服务支出 257.27 万元，社会保障和就业支出 0 万元，医疗卫生与计划生育支出 0 万元，住房保障支出 19.39 万元。泽库县市场监督管理局 2018 年收支总预算 276.66 万元。

七、关于泽库县市场监督管理局 2018 年部门收入预算情况说明

泽库县市场监督管理局 2018 年收入预算 276.66 万元，全部为一般公共预算拨款收入。

八、关于泽库县市场监督管理局 2018 年部门支出预算情况说明

泽库县市场监督管理局 2018 年支出预算 276.66 万元，其中：基本支出 243.66 万元，占 88%；项目支出 33 万元，占 12%。

九、关于泽库县市场监督管理局项目支出预算情况的说明

1、一般公共服务支出（类）工商行政管理（款）行政运行（项）2018 年预算数为 6 万元，比 2017 年增加 0 万元，增长 0%。无变化

2、一般公共服务支出（类）工商行政管理（款）其他工商行政管理（项）2018 年预算数为 27 万元，比 2017 年增加 9 万元，增长 56%。主要是食品、药品安全监管工作经费增加。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2018 年泽库县市场监督管理局机关运行经费财政拨款预算 18.3 万元，比上年增加 5.2 万元，增长 40%，主要原

因新增人员 5 人。

（二）政府采购安排情况。

2018 年泽库县市场监督管理局政府采购预算总额 0 万元，其中： 政府采购货物预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2017 年 11 月底，泽库县市场监督管理局共有车辆 1 辆，均为一般公务用车。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2018 年泽库县市场监督管理局专项均实行绩效管理，涉及一般公共预算当年拨款 27 万元。

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅

助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位缴款：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（七）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）一般公共服务支出（类）工商行政管理（款）行政运行（项）：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（二）一般公共服务支出（类）工商行政管理（款）其

他工商行政管理（项）：指用于工商行政管理方面的支出

（三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指用于行政事业单位按规定比例缴纳的住房公积金。

三、其他

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出：指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维

护费以及其他费用。